



BİRİM ORYANTASYON TAKİP FORMU

Doküman Kodu	EY.FR.05
Yayın Tarihi	11.12.2015
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	08.01.2019
Sayfa No	1/1

Birim oryantasyon takip formu; Formda yazılı işlerden, birim oryantasyon sorumlusu tarafından yapılanlar forma işaretlenecektir. Form doldurulduktan sonra Hastane Eğitim Koordinatörlüğüne teslim edilecektir.

Personelin Adı Soyadı:.....

A. KARŞILAMA VE TANIŞMA	Onay / Birim Sorumlusu
<input type="checkbox"/> İşe yeni başlayan personel birimde karşılandı.	(.....)
<input type="checkbox"/> Çalışma alanı gösterildi.	(.....)
<input type="checkbox"/> Kurum çalışanları ile tanıştırıldı.	(.....)
<input type="checkbox"/> İş yeri turu kısaca gerçekleştirildi.	(.....)

B. GÖREV VE YETKİLERİ TANIMLAMA	Onay / Birim Sorumlusu
<input type="checkbox"/> Personelin görev tanımı yapıldı.	(.....)
<input type="checkbox"/> Görev konumunun kurum organizasyonundaki yeri gösterildi.	(.....)
<input type="checkbox"/> Görevin getirdiği yetki ve sorumlulukları hakkında bilgi verildi.	(.....)
<input type="checkbox"/> Sorumlu olduğu ilk amiri, şefleri ile astları belirtildi ve ilişkileri açıklandı.	(.....)
<input type="checkbox"/> Görevi kapsamında kullanacağı dosya ve ekipman hakkında bilgilendirildi.	(.....)
<input type="checkbox"/> Kullanılan evrak ve formlardan oluşan bir örnek dosya sunumu yapıldı.	(.....)

C. İŞ BAŞI EĞİTİMİ	Onay / Birim Sorumlusu
<input type="checkbox"/> İş Tarifi ve Pratiği Eğitimi verildi	(.....)
<input type="checkbox"/> Makine, Tezgah ve Cihazların Güvenli Kullanımı hakkında bilgi verildi.	(.....)
<input type="checkbox"/> Tehlike ve Riskler hakkında bilgi verildi.	(.....)
<input type="checkbox"/> Kişisel Koruyucu Donanımlar hakkında bilgi verildi.	(.....)
<input type="checkbox"/> Muhtemel Bir Uygunsuzluk veya Yapılacak Hatanın Bir Sonraki Adıma Etkisi Ne Olacak?	(.....)
➤ Sağlıkta Kalite Standartları hakkında bilgi verildi	(.....)
➤ Sağlıkta Akreditasyon Standartları hakkında bilgi verildi	(.....)

D. BEKLENTİLER	Onay/ Birim Sorumlusu
<input type="checkbox"/> Kurumun yeni personelden beklentileri iletildi.	(.....)
<input type="checkbox"/> Yeni personelin beklentileri dinlendi.	(.....)
<input type="checkbox"/> Çift taraflı beklentiler üzerinde fikir alışverişi yapıldı.	(.....)

Oryantasyon programı ile ilgili önerileriniz varsa lütfen belirtiniz.

Oryantasyon (İşbaşı) Eğitimi Alan;

Oryantasyon Eğitimi (Birim Eğitim Sorumlusu) Veren;

Adı Soyadı :
Unvanı :
Tarih :
İmza :

Adı Soyadı :
Unvan :
Tarih :
İmza :